

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

27.01.2022 г.

№ 52-07

г. Михайловск

Об организации работы по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования на территории Шпаковского муниципального округа

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 30 декабря 2021 года № 2306-пр «Об организации работы по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования на территории Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальный план мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования на территории Шпаковского муниципального округа (далее – План) в соответствии с приложением 1.

2. Создать рабочую группу по вопросам введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования на территории Шпаковского муниципального округа (Приложение 2).

3. Утвердить положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования нового поколения в общеобразовательных организациях Шпаковского муниципального округа в соответствии с приложением 3.

4. Назначить методический отдел МКУ «Центр по техническому обслуживанию, капитальному ремонту, обеспечению безопасности общеобразовательных учреждений Шпаковского муниципального округа» (далее – методический отдел) организацией - оператором, координирующей вопросы введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Шпаковского муниципального округа.

5. Начальнику общего и дополнительного образования администрации Шпаковского муниципального округа С.В. Ашмариной совместно с МКУ «Центр по техническому обслуживанию, капитальному ремонту,

обеспечению безопасности общеобразовательных учреждений Шпаковского муниципального округа» организовать работу с общеобразовательными организациями по реализации плана мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования на территории Шпаковского муниципального округа.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Разработать план мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования.

5.2. Организовать работу по реализации плана мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования.

5.3. Направлять ежеквартальный отчет по реализации Плана не позднее 1-го числа следующего за отчетным месяцем в методический отдел.

6. Методическому отделу направлять отчет по реализации Плана в отдел общего и дополнительного образования (С.В. Ашмарина) не позднее 5-го числа следующего за отчетным месяцем.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа М.Б. Прокофьеву.

Руководитель
комитета образования администрации
Шпаковского муниципального округа



Н.В. Юркова

Приложение 1
к приказу комитета
образования администрации
Шпаковского муниципального округа

План-график
мероприятий введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования				
1.1	Создание рабочей группы на уровне муниципального округа, координирующей введение обновленных ФГОС в образовательных организациях	декабрь 2021 г	Возможность координации деятельности и оперативного обмена информацией; Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Специалисты комитета образования АШМО
1.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	в течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение обновленных ФГОС НОО и ООО	Муниципальная рабочая группа, администрация ОО

1.3	Проведение совещаний рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	февраль- сентябрь 2022 года	Протоколы совещаний, методические рекомендации	Специалисты комитета образования АШМО
1.4	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО	до конца 2021- 22 уч.года и ежегодно до 2025 г	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных поэтапному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО	Администрация ОО
1.5	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года	Май - июль 2022 г	Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и ООО	Администрация ОО
1.6	Рассмотрение вопросов подготовки и введения обновленных ФГОС НОО и ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей начальных классов и учителей-предметников основной школы (на уровне муниципального округа и школьных).	август 2022 г и далее до 2025 г	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО	Методический отдел Администрация ОО
1.7	Определение дефицитов при организации условий реализации обновленных ФГОС в соответствии с требованиями к материально- техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	январь - апрель 2022 год	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования	Комитет образования АШМО Администрация ОО

				вания в соответствии с обновленными ФГОС общеобразовательными организациями	
1.8	Участие в мероприятиях регионального уровня в совещаниях Минпросвещения России по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС (выездные и в формате ВКС)	январь - май 2022 год		Повышение компетентности управленческих команд ОО	Специалисты комитета образования АШМО рабочая группа
1.9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ОО	ежегодно		Аналитический материал	Администрация ОО
II. Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования					
2.1	Разработка и утверждение муниципальной плана-графика мероприятий по введению обновленных ФГОС, разработка планов в ОО	декабрь 2021 г-январь 2022 г		Единая система управления введением обновленных ФГОС на муниципальном уровне и уровне образовательных организаций	Специалисты комитета образования АШМО, рабочая группа, администрация ОО
2.2	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, уровня образовательных организаций обеспечивающих переход на об-	в течение всего периода		Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, муниципальной уровней,	Специалисты комитета образования АШМО, рабочая группа МО, администрация ОО

	новленные ФГОС НОО и ФГОС ООО		обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	
2.3	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	до 1 сентября 2022 г и далее мере необходимости	Разработка новых локальных актов, принятие приказов, иных документов.	Администрация ОО
2.4	Разработка на основе ПООП ООО и ПООП НОО основных образовательных программ НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, учебных планов	до августа 2022 г	Протоколы заседаний рабочих групп ОО. Утвержденные ООП НОО и ООО, учебные планы	Администрация ОО
2.5	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО	до августа 2022 г	Нормативные документы. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Администрация ОО
2.6	Формирование плана внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО	август - сентябрь, ежегодно с 2022 по 2025 г	План ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Администрация ОО

III. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования

3.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы.	По отделению графику в течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОСНОО и ООП.	Специалисты комитета образования АШМО Методический отдел Администрации ОО
3.2	Проведение инструктажа директоров и заместителей директоров по УВР образовательных организаций по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением обновленных ФГОС	май-июнь 2022 год	Формирование единого подхода к организации управления процессами введения обновленных ФГОС в муниципальном округе	Специалисты комитета образования АШМО Методический отдел
3.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООП	ежегодно до 2025 г до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Методический отдел Администрация ОО
3.4	Организация работы методических объединений муниципального округа по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС, разработки фонда оценочных средств для 1-х и 5-х классов	февраль – декабрь 2022 года	Планы работы МО муниципального округа банк оценочных средств	Методический отдел Руководители методических объединений муниципального округа (МО)
3.5	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООП	в течение всего периода внедрения ФГОС 2022-2025 гг	планы работы МО педагогов-психологов	Руководитель МО Администрация ОО
3.6	Организация участия педагогических работников образовательных организаций в региональных научно-практических конференциях, марафонах	по отделению графику СК ИРО ПК и ПРО в течение всего	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООП.	Методический отдел Администрация ОО

	нах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС	периода внедрения ФГОС		
3.7	Организация процесса включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	август 2022 года	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	Методический отдел Администрация ОО Руководители МО Муниципального округа
3.8	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2022 по 2025 г	Методические материалы, направленные на реализацию обновленных ФГОС НОО и ООО	Методический отдел Руководители МО Муниципального округа
3.9	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательных организаций в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	ежегодно в период с 2022 по 2025 годы	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	Методический отдел Администрация ОО
3.10	Участие педагогов образовательных организаций муниципального округа в апробации примерных рабочих программ	январь-апрель 2022 г		Методический отдел Администрация ОО
3.11	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	по отделению плану в течении 2022-2025 гг	Повышение качества образования в целом и реализации направления ФГ в образовательном процессе	Специалисты комитета образования АШМО Методический отдел Администрация ОО

3.12	Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	постоянно	Повышение качества образования в целом и реализации направлений ФГ в образовательном процессе	Методический отдел Администрация ОО
------	---	-----------	---	--

IV. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования

4.1	Организация и контроль прохождения курсовой подготовки педагогическими, руководящими работниками ОО, методистами методического отдела МКУ «Центр по техобслуживанию»	В течение всего периода внедрения ФГОС	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению обновленных ФГОС НОО и ОО, создание психологических и педагогических условий для работы в обновленных условиях	Методический отдел Администрация ОО
4.2	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 1 сентября 2022 г	Должностные инструкции	Администрация ОО
4.3	Координация взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2022 по 2025 г	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Администрация ОО и ОДО

V. Мониторинг готовности образовательных организаций к введению обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования

5.1	Проведение мониторинга готовности образовательных организаций к введению обновленных ФГОС и анализ результатов	март-июнь 2022 г.	Составлен перечень образовательных организаций с низким уровнем готовности к введению обновленных ФГОС	Комитет образования АШМО
-----	--	-------------------	--	--------------------------

5.2	Проведение индивидуальных контрольных собеседований с руководителями общеобразовательных организаций по готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС	апрель, июнь, декабрь 2022 г.	Обеспечен промежуточный контроль готовности образовательных организаций к введению обновленных ФГОС	Комитет образования АШМО
5.3	Подготовка адресных рекомендаций по результатам самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС и планирование мероприятий на основе проведенного анализа	апрель, июль 2022 года январь 2023 года	Оказана помощь специалистами комитета и методическим отделом образовательным организациям, рабочим группам по введению обновленных ФГОС	Комитет образования АШМО методический отдел

VI. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования

6.1	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО и комитета образования	Комитет образования АШМО Администрация ОО
6.2	Подготовка и проведение родительских собраний по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО	май, август 2022 года да	Создание комфортных психологических педагогических условий для всех участников образовательных отношений	Администрация ОО
6.3	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОР при реализации ООП НОО и ОО.	Администрация ОО

6.4	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	Постоянно	Размещенные на сайте комитета образования и ОО информации по обновленным ФГОС	Комитет образования АШМО Администрация ОО
6.5	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	по необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Администрация ОО

Приложение 2
к приказу комитета образования
администрации Шпаковского
муниципального округа
от №

Состав
рабочую группу по вопросам введению обновленного федерального
государственного образовательного стандарта начального общего и
основного общего образования на территории Шпаковского муниципального
округа

№ п/п	ФИО	должность
1	Прокофьева М.Б.	Заместитель руководителя комитета образования, председатель рабочей группы
2	Ашмарина С.В.	Начальник общего и дополнительного образования, заместитель председателя рабочей группы
3	Сошникова Г.А.	Заведующий методическим отделом МКУ «Центр по техническому обслуживанию, капитальному ремонту, обеспечению безопасности общеобразовательных учреждений Шпаковского муниципального округа»
4	Бирюкова С.В.	Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №1
5	Мастюгина Н.П.	Заместитель директора по УВР МКОУ СОШ №6
6	Пащенко Л.И.	Заместитель директора по УВР МКОУ СОШ №10
7	Евстрахова О.А.	Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №13
8	Беденкова Т.Г.	Заместитель директора по УВР МБОУ НОШ №24
9	Мартыненко А.В.	Заместитель директора по ВР МБОУ СОШ №5
10	Гурылева И.В.	Заместитель директора по ВР МБОУ СОШ №1

Приложение 3
к приказу комитета
образования администрации
Шпаковского муниципального округа

Положение
о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и
основного общего образования нового поколения в общеобразовательных
организациях Шпаковского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее - ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между комитетом образования администрации Шпаковского муниципального округа (далее – комитет образования), общеобразовательными организациями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО;

- определение условий для реализации ООП НОО и ООО;

- анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;

- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайтах общеобразовательных организаций;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основным образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Члены рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы и подписывается председателем рабочей группы.

4.6. Рабочая группа взаимодействует с общеобразовательными организациями и по мере необходимости может приглашать представителей общеобразовательных организаций на свои заседания.

4.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых министерством образования Ставропольского края, СКИРО ПК и ПРО, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей общеобразовательных организаций.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО в установленные сроки;

- за качество информационной и научно-методической поддержки образовательных организаций при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;

- за мониторинг деятельности по соблюдению общеобразовательными организациями соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.