

**Порядок обеспечения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы № 5»
учебниками и учебными пособиями
на 2024-2025 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию обеспечения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 5» учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ (далее соответственно - МБОУ СОШ № 5, учебники, учебные пособия).

1.2. Участниками процесса обеспечения обучающихся МБОУ СОШ № 5 учебниками и учебными пособиями являются:

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»,

- отдел образования администрации Шпаковского муниципального округа.

1.3. Мероприятия по обеспечению обучающихся МБОУ СОШ № 5 учебниками и учебными пособиями осуществляются на основании данных мониторинга потребности обучающихся муниципальной общеобразовательной организаций в учебниках и учебных пособиях на предстоящий учебный год.

1.4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ СОШ № 5 в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет ассигнований бюджета Ставропольского края и фонда библиотеки МБОУ СОШ № 5.

1.5. Выдача обучающимся МБОУ СОШ № 5 учебников и учебных пособий осуществляется организацией, в которой они обучаются на один год в начале текущего учебного года. По окончании учебного года учебники и учебные пособия сдаются в библиотеку МБОУ СОШ № 5.

1.6. Ответственность за своевременное обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями несёт руководитель муниципальной общеобразовательной организаций Шпаковского муниципального округа.

1.7. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Обязанности участников процесса организации обеспечения обучающихся МБОУ СОШ № 5 учебниками и учебными пособиями:

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»:

2.1.1. Организует образовательный процесс в соответствии с утвержденным МБОУ СОШ № 5 перечнем учебно-методического комплекса на текущий учебный год.

2.1.2. Проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательной организацией учебниками, передают результаты инвентаризации в отдел образования Шпаковского муниципального округа.

2.1.3. Анализирует федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.1.4. Определяет список учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на предстоящий учебный год и представляют его на согласование методическому объединению МБОУ СОШ № 5.

2.1.5. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках и учебных пособиях, и достоверность оформления заявок (заказов) на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми учебно-методическими комплексами и имеющимся фондам школьной библиотеки.

2.1.6. Формирует библиотека, в том числе цифровую (электронную) библиотеку, обеспечивающий доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

2.1.7. Укомплектовывает библиотечный фонд печатными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.1.8. Предоставляет обучающимся в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

2.1.9. Устанавливает порядок пользования обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, учебниками и учебными пособиями.

2.1.10. Обеспечивает бесплатное пользование обучающихся и педагогических работников библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.11. Формирует общую потребность в учебниках и учебных пособиях, планируемых к использованию в образовательном процессе и определяет размер денежных средств, необходимых для приобретения учебников, передаёт данную информацию в отдел образования Шпаковского муниципального округа.

2.1.12. Организует получение, хранение и учет библиотечного фонда, в том числе учебников и учебных пособий.

2.1.13. Проводит мероприятия по воспитанию бережного отношения к учебникам и учебным пособиям.

2.1.14. Доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) перечень учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке МБОУ СОШ № 5.

2.2. Отдел образования администрации Шпаковского муниципального округа в рамках реализации полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного общего образования:

2.2.1. Координируют деятельность муниципальных общеобразовательных организаций Шпаковского муниципального округа по вопросам обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся.

2.2.2. Согласовывают переход муниципальных общеобразовательных организаций на учебники новых авторских линий через работу методического объединения округа.

2.2.3. Анализируют состояние обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в муниципальных образовательных организациях.

2.2.4. Формируют единую базу данных о состоянии учебных фондов муниципальных общеобразовательных организаций.

2.2.5. Ежегодно доводят до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций порядок обеспечения муниципальных общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями в следующем учебном году.

2.2.6. Оказывают практическую и консультативную помощь муниципальным общеобразовательным организациям по вопросам учета учебников, пополнения фондов школьных библиотек учебной, методической, художественной литературой, формирования заказов на приобретение учебников и учебных пособий, заключения договоров, взаимодействия с издательствами и книготорговыми организациями.

2.2.7. Формируют общую потребность в учебниках и учебных пособиях, планируемых к использованию в образовательном процессе в предстоящем учебном году, и передают данную информацию в методическое объединение Шпаковского округа.

2.2.8. Анализируют заказ муниципальных общеобразовательных организаций, при необходимости корректируют заказ муниципальных общеобразовательных организаций, и формируют муниципальный сводный заказ с учетом имеющегося муниципального обменного фонда учебников, реального количества обучающихся.

3. Механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями

3.1. Механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ СОШ № 5 на предстоящий учебный год включает в себя:

Передача учебников и учебных пособий при централизованных закупках муниципальной общеобразовательной организацией отделом образования администрации Шпаковского муниципального округа.

4. Порядок выдачи и приема учебников

4.1. Выдача учебников осуществляется библиотекой перед началом учебного года строго по установленному графику, утвержденному директором. Информацию о графике выдачи учебников до сведения родителей (законных представителей) обучающихся размещается на стенде библиотеки и школьном сайте.

4.2. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета и в случае перехода, обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в библиотеку МБОУ СОШ № 5.

4.3. Учебники в библиотеке выдаются:

- учителям начальных классов по списку учащихся с подписью учителя за полученные учебники в ведомости о выдаче учебников;

- обучающимся 5-11 классов в присутствии классных руководителей согласно спискам учащихся, полностью сдавших книги за прошлый год.

- учебники учащимся 5-11 классов в библиотеке выдают по ведомости с подписью ученика за полученные учебники.

4.4. Учащиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженности.

4.5. Учебники выдаются учащимся на 1 учебный год.

4.6. За утерянные и испорченные учащимися книги несут ответственность их родители. Если учебник утерян или испорчен, учащийся обязан заменить его на такой же или другой, необходимый школе. Прием денежных средств за утерянные книги школьная библиотека не осуществляет.

4.7. В течение 3-х дней обучающимися должно проверено состояние полученных учебников, в случае обнаружения дефектов (отсутствия листов, порчи текста) необходимо сообщить об этом библиотекарю.

4.8. Прием учебников производится в конце учебного года по графику, составленному заведующей библиотекой, утвержденному директором.

4.9. Учащиеся обязаны сдать учебники в школьную библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.