

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 1 от 30.08.2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о плане воспитательной работы классного руководителя (Информационном модуле классного руководителя)

1. Общие положения

Положение о плане воспитательной работы классного руководителя МБОУ СОШ №5 (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом «Об образовании в РФ», Федеральной программой воспитания (утвержденной приказом 370, 371, 372 от 18 мая 2023г), Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

Настоящее положение регламентирует планирование воспитательной работы в МБОУ СОШ № 5. План воспитанной работы содержит мероприятия по развитию учащихся, социальной защите, содействует охране их прав.

План воспитательной работы в классе является обязательным должностным документом классного руководителя.

Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения.

2. Основные задачи плана воспитательной работы

Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.

Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, во внеурочную деятельность.

3. Общие требования к составлению плана

Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании школьников.

3.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам учеников.

3.3. Разнообразие и адекватность методов и форм работы.

3.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников процесса.

4. Структура плана состоит из следующих разделов:

1. Нормативные документы.
2. Данные об обучающихся .
3. Организация учебного процесса .
4. Управление воспитательным процессом
5. Работа с учителями работающими в классе.
6. Работа с родителями/законными представителями.
7. Методические материалы.
8. Отчетная документация.
9. Мониторинг успеваемости, уровни воспитанности.
10. Материалы по самообразованию.

План воспитательной работы включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист

- содержание

- план воспитательной работы с классом на определенный учебный год

- журнал инструктажей

6. Оформление воспитательного плана (Информационного модуля классного руководителя).

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 14, листы формата А4.

7. Контроль за выполнением плана воспитательной работы.

Контроль осуществляется администрацией ОУ в лице зам.директора по УВР.

План воспитательной работы сдается заместителю директора по УВР МБОУ СОШ № 5 до 5 сентября, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 5.

7.3 План воспитательной работы классного руководителя не соответствующий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки.

7.4. В течение учебного года по требованию администрации план предоставляется на проверку.

7.5 План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

7.6. План отражает квалификацию и креативность классного руководителя.