

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»**

**ПРИКАЗ**

«29» мая 2024 г.

№ 195а/1-08

г. Михайловск

**Об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в 10 профильный класс на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 г. №286-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, устава школы, положения о правилах приема в 10-ые классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Михайловска, на основании предварительного собеседования с обучающимися 9-х классов и их родителями (законными представителями) по выбору профиля обучения в 10 классе в 2024-2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в 2024-2025 учебном году один 10 профильный класс психолого-педагогической направленности с общим количеством обучающихся 26 человек.
2. Утвердить направления профильного обучения в 10 классе в 2024-2025 учебном году – социально-экономический, профильные предметы: математика, обществознание.

3. Определить следующие сроки подачи заявления о приеме в 10-й класс:

3.1. Не позднее 10 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора с 1 июля по 15 июля 2024 года.

3.2. С 21 августа по 26 августа 2024 года дополнительный набор (при наличии свободных мест).

4. Создать приемную комиссию по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в профильный 10 класс на 2024-2025 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии:

- заместитель директора по УВР Ванян Л.В.;

Члены комиссии:

- заместитель директора по УВР Абдуразакова Б.А.;

- руководитель МО учителей математики Маринина Л.К.;

- руководитель МО учителей русского языка и литературы Пудченко О.В.;

5. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 10 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

6. Назначить ответственным за прием заявлений и документов к нему секретаря руководителя Плужник А.С.

7. Провести индивидуальный отбор при приеме обучающихся в профильный 10 класс в следующие сроки:

1 этап - проведение экспертизы документов — 15 июля 2024 года;

2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся - 16 июля 2024 года;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся — 26 августа 2024 года.

8. Утвердить состав конфликтной комиссии:

Председатель комиссии:

- заместитель директора по УВР Мартыненко А.В.;

Члены комиссии:

- педагог-психолог Павленко И.А.;

- учитель географии Захарчук С.Н.;

- социальный педагог Мирумян Н.В.

9. Утвердить форму для определения рейтинга обучающихся (Приложение № 1). После проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных баллов.

10. Классным руководителям 9-х классов подготовить итоговые ведомости.

11. Информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении довести до обучающихся, родителей (законных представителей) и разместить

на сайте организации в сети Интернет в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов.

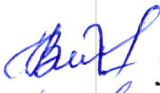








12. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ванян Л.В.

Директор



Л.Н. Стецова

С приказом ознакомлены:

	Л.В. Ванян		Б.А. Абдуразакова
	Л.К. Маринина		О.В. Пудченко
	А.В. Мартыненко		Н.В. Мирумян
	С.Н. Захарчук		И.А. Павленко
			А.С. Плужник

