



Утверждено

Приказом директора МБОУ СОШ № 5

от «28» 05 2018 г. № 91/1-08

Ведущий Л.Н. Стеклова

ПОРЯДОК

организации условного перевода обучающихся

1. Общее положение

- 1.1 Настоящий порядок составлен в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказами Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015, от 13.12.2013 года № 1342, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ №5.
- 1.2 Порядок определяет осуществление условного перевода обучающихся, предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- 1.3 Условный перевод применяется для обучающихся классов, для которых не предусмотрена итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
- 1.4 Настоящий порядок, изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора.
- 1.5 Положение корректируется в соответствии с изменениями, вносимыми органами управления образованием в нормативные документы, касающиеся условного перевода учащихся в переводные классы школы.
- 1.6 Срок действия порядка не ограничен; изменения вносятся на основании решения педсовета.

2. Порядок условного перевода обучающихся

- 2.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, определенных, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих образовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования МБОУ СОШ №5, учебным планом школы.
- 2.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.
- 2.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.4 Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.
- 2.5 В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета (предметов), по которому (которым) он имеет академическую задолженность.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

- 3.1 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

- 3.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному году, курсу не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 3.3 Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.4 Классный руководитель на основании решения педагогического совета и приказа по школе персонально, под роспись, знакомит родителей (законных представителей) обучающихся
- с фактом условного перевода;
 - с Порядком организации условного перевода обучающегося МБОУ СОШ №5
 - с названием предмета (предметов), по которому (которым) имеется академическая задолженность;
 - с фактом получения обучающимся материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью или возможностью получения этих материалов (если в этом есть необходимость);
 - со сроками ликвидации академической задолженности и предоставляет заместителю директора школы, ведущему вопросы условного перевода, расписки родителей учащихся об ознакомлении.
- 3.5 При невозможности довести информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося классный руководитель:
- направляет в адрес родителей (законных представителей) заказное письмо с уведомлением о вручении, содержащей информации об условном переводе их ребенка;
 - передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе почтовую квитанцию, докладную на имя директора, где отражается проделанная работа по попыткам связаться с родителями (законными представителями), неврученный материал для подготовки к промежуточной аттестации.
- 3.6 Классный руководитель вносит соответствующие записи в личное дело обучающегося.
- 3.7 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.8 Обучающийся имеет право получить консультации учителя в его рабочее время. Инициаторами проведения консультаций являются родители (законные представители) обучающегося, которые согласуют с учителем время и место ее проведения.
- 3.9 Родители (законные представители) обеспечивают явку обучающегося на консультации, на промежуточную аттестацию.

4. Проведение промежуточной аттестации в первый раз

- 4.1 При проведении промежуточной аттестации в кабинете разрешается присутствовать только учителю и обучающимся (обучающемуся), сдающим промежуточную аттестацию.
- 4.2 Обучающемуся запрещено пользоваться:
- носителями информации, кроме разрешенных учителем;
 - средствами связи, в частности сотовыми телефонами.

- 4.3 Ответственным за организацию и проведение промежуточной аттестации в первый срок назначается учитель.
- 4.4 Перед началом промежуточной аттестации учитель обязан подготовить:
- кабинет;
 - материал промежуточной аттестации;
 - листы со штампами школы, в которых будут работать обучающиеся;
 - бланк протокола проведения.
- 4.5 По окончании проведения аттестации учитель:
- сообщает обучающему о результате промежуточной аттестации (сразу же при ответе по билетам, в течение часа при письменной форме проведения);
 - оформляет протокол и передает его заместителю директора по учебно-воспитательной работе (при проведении промежуточной аттестации в письменной форме к протоколу прикладывается проверочная письменная работа обучающегося с оценкой, заверенная подписью учителя).
- 4.6 При положительном результате промежуточной аттестации и полной ликвидации академической задолженности после принятия решения педагогическим советом издается приказ по образовательному учреждению, обучающийся считается переведенным в следующий класс без каких-либо условий, о чем классный руководитель в личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.
- 4.7 При отрицательном результате промежуточной аттестации и/или неполной ликвидации академической задолженности, как и в случае неявки обучающемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию во второй раз.
- 4.8 Родители (законные представители) обязаны лично получить в школе информацию о результатах сдачи их ребенком промежуточной аттестации в первый раз.
- 5. Проведение промежуточной аттестации во второй раз**
- 5.1 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия в составе председателя и учителей-предметников в количестве не менее двух по каждому предмету промежуточной аттестации. Состав комиссии утверждается приказом по школе.
- 5.2 Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному приказом.
- 5.3 Ответственным за организацию и проведение промежуточной аттестации назначается председатель комиссии.
- 5.4 При условии письменного обращения на имя директора на промежуточную аттестацию может быть допущен один из родителей (законных представителей), что оформляется приказом. Председатель комиссии имеет право удалить родителей (законных представителей), если он сочтет, что последний своими действиями мешает проведению промежуточной аттестации.
- 5.5 Обучающемуся запрещено пользоваться:
- носителями информации, кроме разрешенных учителем;
 - средствами связи, в частности сотовыми телефонами.
- 5.6 Обучающийся выполняет работу на листах со штампами школы.
- 5.7 По окончании промежуточной аттестации председатель комиссии:
- в течение часа сообщает обучающему о результате промежуточной аттестации;
 - оформляет протокол (включая подписи всех членов комиссии) и передает его заместителю директора по учебно-воспитательной работе (при проведении

промежуточной аттестации в письменной форме к протоколу прикладывается проверочная письменная работа обучающегося с оценкой, заверенная подписями членов комиссии).

- 5.8 В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине родители (законные представители) обучающегося не позже, чем в день проведения аттестации представляют в школу документ, заверенный печатью соответствующей организации, подтверждающий уважительность причины неявки. При признании МБОУ СОШ №5 причины неявки уважительной, обучающемуся может быть перенесен срок проведения промежуточной аттестации, но не более чем на 7 календарных дней.
- 5.9 При полной ликвидации академической задолженности издается приказ и обучающийся считается переведенным в следующий класс без каких-либо условий, о чем классный руководителем в личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

6. Случай не ликвидации в установленные сроки академической задолженности

- 6.1 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (при условии предоставления иных рекомендаций в установленной форме).
- 6.2 Классный руководитель в течение трех рабочих дней под роспись доводит до сведения родителей (законных представителей) факт не прохождения обучающимся во второй раз промежуточной аттестации и не ликвидации академической задолженности.
- 6.3 При невозможности довести информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося классный руководитель:
- направляет в адрес родителей (законных представителей) заказное письмо с уведомлением о вручении, содержащее информацию о факте не прохождения обучающимся во второй раз промежуточной аттестации и не ликвидации академической задолженности;
 - передает заместителю директора школы, ведущему вопросы условного перевода, почтовую квитанцию; докладную на имя директора, где отражается проделанную работу по попыткам связаться с родителями (законными представителями).
- 6.4 Родители (законные представители) обучающего в личном заявлении при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, обязаны определиться с условиями дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ. В противном случае обучающийся (до принятия родителями (законными представителями) решения в письменной форме) оставляется на повторное обучение.
- 6.5 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, обучение на дому, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. Оформление документов обучающихся, переведенных условно в следующий класс

- 7.1 Решение по результатам промежуточной аттестации в отношении обучающегося оформляется приказом по школе после рассмотрения на педсовете.
- 7.2 Классным руководителем в личное дело обучающегося по окончании учебного года вносятся записи стандартного вида за исключением:
- неудовлетворительная годовая отметка по предмету академической задолженности выставляется в левой части ячейки с таким расчетом, чтобы через косую черту можно было бы выставить отметку промежуточной аттестации;
 - вместо записи «переведен в класс» вносится запись «переведен условно вкласс».
- 7.3 Отрицательные результаты промежуточной аттестации первого раза в личное дело не вносятся.
- 7.4 При положительном результате промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности):
- итоговая удовлетворительная отметка выставляется через косую черту справа от неудовлетворительной годовой («2/3»);
 - выше записи «переведен условно вкласс» вносится запись «переведен в класс»;
 - в ячейке, предназначенной для росписи, классный руководитель расписывается повторно;
 - ставится печать школы, захватывая вновь сделанную запись о переводе.
- 7.5 При отрицательном результате промежуточной аттестации (не ликвидации академической задолженности):
- итоговая неудовлетворительная отметка выставляется через косую черту справа от неудовлетворительной годовой («2/2»);
 - выше записи «переведен условно в ...класс» вносится запись в соответствии с условиями, определенными родителями (законными представителями), для дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ. Если условия в установленный срок не определены, то вносится запись «оставлен на повторное обучение»;
 - в ячейке, предназначенной для росписи, классный руководитель расписывается повторно;
 - ставится печать школы, захватывая вновь сделанную запись о переводе.
- 7.6 Заместителем директора по УВР делается соответствующая запись в журнале класса с записью решения педагогического совета.

Статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся

[Закон "Об образовании в РФ" 273-ФЗ, Новый!] [Глава 6] [Статья 58]

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.