

Принято педагогическим советом

протокол № 1

«30 » августа 2016 года



Директор МБОУ СОШ № 5

Н.А. Романова

Введено в действие приказом № 82/1-08
«01» сентября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о регламенте предоставления характеристики обучающегося МБОУ СОШ № 5

1. Общие положения

Характеристика обучающегося – это документ, который отражает умственные и творческие способности ребенка, уровень его воспитанности, здоровье, привычки, социальную активность, индивидуальные особенности и т.д.

2. Требования к оформлению характеристики

2.1. Характеристика обучающегося составляется классным руководителем или иным педагогом (специалистом индивидуального сопровождения обучающегося в ОУ), ставится дата написания характеристики, подписывается составителем характеристики и директором ОУ, заверяется печатью.

2.2. Характеристика должна включать в себя только достоверную информацию о ребенке.

2.3. В характеристике не допускается употребление слов и терминов, унижающих достоинство характеризуемого ученика.

2.4. Язык излагаемого материала должен быть литературным, не допускающим двусмысленного восприятия.

2.5. Характеристика обучающегося составляется в установленные законом сроки:

- по официальному запросу организаций – в течение 3 дней
- по запросу родителей или лиц, их заменяющих, в течение 5 дней.

3. Условия выдачи характеристики

3.1. Характеристика обучающегося выдается по запросу родителей или по требованию различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с ОУ в интересах ребенка (военкомата, учебного заведения, прокуратуры, суда, органа опеки, лечебных и профилактических учреждений, учреждений социальной защиты населения и т.д.)

3.2. В заявлении или запросе должно быть указано основание, по которому образовательное учреждение обязано выдать характеристику ученику (переезд родителей, поступление ребенка в другое учебное заведение, по требованию военкомата и т.д.).

3.3. Характеристика считается действительной только с подписью директора ОУ, указанием даты составления характеристики и печатью ОУ.

4. Содержание характеристики обучающегося

Характеристика составляется строго в соответствии с методическими рекомендациями по составлению характеристики обучающегося ОУ (приложение №1).

5. Ответственность за содержание характеристики

Ответственность за содержание характеристики несут специалисты, составившие и подписавшие данный документ.

6. Обязанности сторон, имеющих отношение к характеристике

6.1. Образовательное учреждение должно предоставить данный документ в соответствии с требованиями к характеристике и срокам её выдачи.

6.2. Родители должны хранить этот документ (или копию документа) и использовать её только по назначению.

8. Доступ обучающегося к характеристике осуществляется по письменному запросу родителей (законных представителей) обучающегося.

9. Характеристика обучающегося является документом, составляемым по инициативе образовательного учреждения и предоставляемым по запросу родителей (законных представителей) обучающегося.

10. Сведения из характеристики обучающегося не передаются третьим лицам, не используются для оценки успеваемости обучающегося (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

11. Обязанности родителей (законных представителей) обучающегося:

12. Оплачивать обучение обучающегося в учреждении.

13. Состав семьи и информация о месте жительства обучающегося.

14. Отношение родителей (законных представителей) к обучению.

15. Наличие у обучающегося в образовательном учреждении.

Методические рекомендации по составлению характеристики обучающегося

При составлении характеристики обучающегося необходимо указать следующие сведения:

1. Фамилию, имя, отчество учащегося, дата рождения, класс, школа
2. Дата начала обучения в данном образовательном учреждении.
3. Отношение к учебе (позиция учителя, предпочтение какому предмету отдает ученик, по каким предметам не успевает, характер затруднений и т.д.).
4. Индивидуальные особенности развития обучающегося (на основе материалов карты индивидуального развития обучающегося и беседы с психологом).
5. Отношение обучающегося к своим неудачам в обучении (безразлично, тяжело переживает, стремится преодолеть трудности или становится пассивным, теряет интерес к работе или проявляет усилия при преодолении учебных трудностей).
6. Работа ученика в классе (может ли он активно работать, целенаправленно отвечать на вопросы, задавать вопросы в случае непонимания).
7. Наличие пропусков занятий и их причины.
8. Досуг обучающегося (спортивные увлечения, музыка, книги, кружки и т.д.).
9. Характеристика личности обучающегося (положительные и отрицательные стороны характера и личности).
10. Состояние здоровья учащегося в зависимости от того, куда направляется характеристика (если в лечебное заведение или в военкомат, то указывается обязательно).
11. Взаимоотношения обучающегося со сверстниками.
12. Отношение обучающегося к старшим.
13. Состав семьи и моральная атмосфера в семье.
14. Отношение родителей к школе, к ребенку.
15. Наличие у обучающегося вредных привычек.