

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
Совета
МБОУ СОШ № 5
г. Михайловска
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №5
г. Михайловска

Стецова Л.Н.
Приказ № 162/1-08 от 29.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении

1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ФГОС НОО, ООО, СОО, соответственно), с целью регламентации деятельности педагогических работников по разработке и утверждению рабочей программы по учебным предметам, спецкурсам, элективным курсам (далее - рабочая программа).

1.2. Данное положение утверждается директором общеобразовательного учреждения после рассмотрения и принятия соответствующего решения педагогическим советом.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, элективного курса, факультатива, спецкурса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.4. *Цель рабочей программы* - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.5. *Задачи программы:*

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта, федерального государственного компонента при изучении конкретного предмета, курса;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно- воспитательного процесса общеобразовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. *Функции рабочей программы:*

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Структура рабочей программы.

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

2.5. В структуру рабочей программы как формы целостной системы представления учебного предмета, курса, отражающую внутреннюю логику организации учебно-методического материала, кроме того, *вариативно*, могут включаться следующие элементы:

2.5.1. титульный лист (название программы);

2.5.2. критерии и нормы оценки освоения результатов учебного предмета, курса, применительно к различным формам контроля знаний.

2.6. *Титульный лист* - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии рабочей программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе.

2.7. *Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса* должны содержать предметные, метапредметные (познавательные, коммуникативные, регулятивные) и личностные результаты.

2.8. *Содержание учебного предмета, курса* - структурный элемент программы, включающий раскрытие каждой темы, согласно нумерации в календарно-тематическом плане. Формирование содержания учебного предмета, курса осуществляется на основе принципов:

- единства содержания обучения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- отражения в содержании обучения задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания обучения;

- доступности обучения;
- соблюдения преемственности.

2.9. При описании содержания учебного предмета, курса рабочей программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:

- название темы;
необходимое количество часов для ее изучения;
- содержание учебной темы;
- основные изучаемые вопросы;
практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
требования к знаниям и умениям обучающихся;
- формы и вопросы контроля;
возможные виды самостоятельной работы учащихся.

2.10. *Тематическое планирование* - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы. Формы контроля определяются:

- особенностями ФГОС НОО, ООО, СОО, спецификой учебного курса;
- особенностями методик и технологий, используемых в процессе обучения.

Также в тематическое планирование могут быть включены экскурсии, конференции и другие формы проведения занятий.

Форма тематического планирования имеет *инварианту*, методически учитывающую общепредметные категории, и *вариативную часть*, методически соответствующую предметному содержанию. Для рабочих программ уровня начального общего, основного общего образования действует форма календарно-тематического планирования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО (Приложение № 2). Для рабочих программ по годам обучения вне действия ФГОС используется следующая форма тематического планирования (Приложение № 3). При вступлении в действие ФГОС НОО, ООО и СОО поэтапно, тематическое планирование в рабочих программах также изменяется (Приложение № 2).

2.11. *Критерии и нормы оценки освоения результатов учебного предмета, курса*, применительно к различным формам контроля: устному опросу, решению количественных и качественных задач, лабораторной работе, практической работе, тестированию, контрольной работе, комплексному анализу текста, выразительному чтению художественных произведений наизусть, творческой работе (реферат, сообщение, доклад, иллюстративно-наглядный материал, изготовленный учащимися проект и т. д.), зачету.

3. Оформление рабочей программы.

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Суг, размер шрифта 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева -2 см, сверху, снизу, справа - 1,5 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Страницы тематического планирования нумеруются внизу, размещаются в отдельные файлы папки-накопителя, на титульном листе ставится печать общеобразовательного учреждения и подписывается директором общеобразовательного учреждения.

3.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Содержательная информация титульного листа определяется Приложением №1

3.4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы, в соответствии с Приложением № 2, 3.

4. Порядок разработки рабочей программы по учебным предметам.

4.1. Основными принципами разработки рабочей программы по учебным предметам являются:

- преемственность содержания и технологий обучения учащихся по годам и ступеням образования в общеобразовательном учреждении;
- оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований на каждом уровне общего образования;
- принципы профильного обучения на уровне среднего общего образования.

4.2. Рабочая программа учебных предметов, входящих в учебный план общеобразовательного учреждения, разрабатываются на основе примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, или в качестве рабочих программ принимаются авторские программы, опубликованные в учебно-методических комплексах различных систем обучения.

4.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области) в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО.

4.4. В общеобразовательном учреждении не допускается комбинированный (разноплановый) подход к разработке рабочих программ из одной системы обучения.

4.5. Рабочая программа может корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;
- недостаточный уровень достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований на различных уровнях обучения в общеобразовательном учреждении;
- переход на другую систему обучения на уровне начального общего, основного общего образования, открытия профильных классов на уровне среднего общего образования.

4.6. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимает педагогический совет общеобразовательного учреждения по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора по УВР. Коррективы в рабочую программу учебных предметов вносятся не позднее 5 сентября текущего года.

5. Порядок разработки рабочей программы по спецкурсам, элективным курсам, внеурочной деятельности.

5.1. Основными принципами разработки рабочей программы по спецкурсам, элективным курсам, внеурочной деятельности являются:

соответствие содержания и технологий обучения миссии общеобразовательного учреждения;

преемственность содержания и технологий обучения учащихся по годам и ступеням образования в общеобразовательном учреждении;

интеграция основного и дополнительного образования в общеобразовательном учреждении;

формирование готовности обучающихся к выбору профессии.

5.2. Структура программы спецкурсов, элективных курсов, внеурочной деятельности устанавливается, согласно п. 2.3 - 2.4 данного Положения.

5.3. Рабочая программа спецкурсов, элективных курсов, внеурочной деятельности разрабатываются учителями-предметниками на основании учебного плана общеобразовательного учреждения.

5.4. Корректировка рабочих программ спецкурсов, элективных курсов, внеурочной деятельности осуществляется в том же порядке, что и корректировка рабочих программ учебных предметов.

6. Порядок утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности.

6.1. Разработанная рабочая программа проходит первичную внутреннюю экспертизу у руководителя методического объединения, итоговую внутреннюю экспертизу осуществляет заместитель директора по УВР с вынесением соответствующего решения о возможности её утверждения. Рабочая программа после корректировки и согласования с выше обозначенными должностными лицами утверждается директором общеобразовательного учреждения.

6.2. Директор общеобразовательного учреждения по ходатайству заместителя директора по УВР или руководителя методического объединения педагогов-предметников, а равно по своему усмотрению может направить отдельные (или все) рабочие программы для проведения внешней экспертизы. При этом выбор организаций или лиц для проведения внешней экспертизы определяется директором общеобразовательного учреждения по своему усмотрению.

6.3. По результатам внешней экспертизы рабочая программа дорабатывается учителями-предметниками и (или) утверждается директором общеобразовательного учреждения.

6.4. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям директор общеобразовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения в данное положение вносятся по решению директора общеобразовательного учреждения соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право заместитель директора по УВР и педагогический совет.

7.2. С данным положением педагогические работники знакомятся на педагогическом совете или на заседании методического объединения или путем размещения положения на сайте общеобразовательного учреждения.