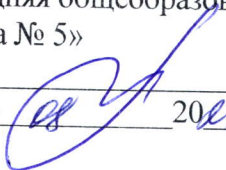


Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 5»

«30»  2024 год
А.Е. Лавренов

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 5»

«30»  2024 год
Л.Н. Стецова



Положение

о плане воспитательной работы классного руководителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о плане воспитательной работы классного руководителя в школе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 21 ноября 2022 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение обозначает цель и задачи разработки плана воспитательной работы классного руководителя в школе, определяет структуру воспитательного плана и требования его оформления, а также устанавливает контроль над его выполнением в общеобразовательной организации.

1.3. Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации направлена на:

развитие личности обучающихся;

создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества, а также государства;

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения;

формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.4. Классный руководитель самостоятельно планирует воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывает индивидуальные программы

вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров;
проведение мониторинга воспитательной работы.

3. Структура плана воспитательной работы

3.1. Примерная структура плана воспитательной работы классного руководителя включает следующие компоненты:

титульный лист;

цель и задачи плана воспитательной работы классного руководителя;

основные направления и дела классного коллектива (План-сетка по месяцам);

анализ воспитательной работы за предыдущий год.

3.2. Титульный лист плана воспитательной работы содержит следующие элементы:

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

гриф принятия, утверждения плана;

указание класса, где реализуется план;

фамилия, имя, отчество (при наличии) классного руководителя;

год реализации плана.

4. Оформление плана воспитательной работы классного руководителя

4.1. План воспитательной работы классного руководителя оформляется на бумажном носителе.

4.2. Текст плана воспитательной работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

4.3. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) – 14. Размер абзацного отступа - 1,5 см. Страница с текстом должна иметь левое, правое, верхнее и нижнее поля по 2 см. Отступ 1 см. Тип шрифта -Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт и курсив при выделении заголовков. Текст обязательно выравнивается по ширине.

4.4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Контроль над выполнением плана воспитательной работы

5.1. Контроль выполнения плана воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе общеобразовательной организации.

5.2. Администрация общеобразовательной организации имеет право в целях контроля воспитательной деятельности в классах запрашивать план воспитательной работы внепланово, посещать классные мероприятия.