

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета
МБОУ СОШ № 5
г. Михайловска
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение педагогических работников (далее - МО) является рабочим органом по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса общеобразовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей и т.д.) при наличии не менее трёх человек для творческой педагогической работы, повышения качества образования и воспитания учащихся, пропаганды передовых педагогических идей, выполнения общешкольного плана работы учреждения годового цикла, обеспечение повышения методической подготовки к преподаваемым предметам. Руководитель МО назначается приказом директора общеобразовательного учреждения на учебный год из числа педагогов, имеющих I или высшую квалификационную категорию по должности «учитель» (в качестве исключения, имеющего достаточный педагогический опыт, не менее 7 лет педагогического стажа, с квалификационной категорией «соответствие занимаемой должности»).

1.2. МО действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», а также других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

1.3. МО могут быть предметными, объединяющие несколько учебных предметов сходной образовательной области или при необходимости дифференцированными по ступеням обучения.

1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с целями и задачами основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также программы развития общеобразовательного учреждения.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами общеобразовательного учреждения и отражаются в планировании работы МО на учебный год.

2. Цели и задачи деятельности.

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой учебно-воспитательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной деятельности;
- осуществление обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- выявление, пропагандирование и апробация новых подходов к организации обучения и воспитания, обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
- формирование условия для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой педагогического коллектива.

3. Содержание деятельности:

- 3.1. диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения профессиональной квалификации на основе анализа потребностей;
- 3.2. планирование и анализ деятельности на основе годового плана работы общеобразовательного учреждения, основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также программы развития общеобразовательного учреждения;
- 3.3. разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации учебно-воспитательной деятельности, повышения эффективности и организации учебно-воспитательного процесса;
- 3.4. разработка основных направлений и форм активизации познавательной деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.);
- 3.5. совершенствование содержания образования и воспитания, рецензирование, первичная экспертиза рабочих программ, методик, технологий, другой школьной нормативно-правовой документации в соответствии со своей компетенцией;
- 3.6. изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;
- 3.7. составление контрольных работ для независимого оценивания качества знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с требованиями рабочих программ, участие в независимом оценивании данных работ по заданию администрации общеобразовательного учреждения или отдела образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края;
- 3.8. организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО;
- 3.9. совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами;
- 3.10 участие в конфликтной комиссии по вопросам объективности оценивания учебной деятельности обучающихся.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. МО в лице его руководителя, работая совместно с администрацией общеобразовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим

советом, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной деятельности.

4.2. Свою работу МО организует в соответствии с годовым планом работы общеобразовательного учреждения, основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также программы развития общеобразовательного учреждения;

5. Руководитель методического объединения имеет право:

5.1. проводить проблемный анализ результатов образовательного процесса;

5.2. вносить предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию;

5.3. выдвигать предложения по улучшению учебного-воспитательного процесса в школе;

5.4. осуществлять внутришкольный контроль в пределах своей компетенции, при делегировании ему полномочий, проводить проверку выполнения педагогическими работниками должностных обязанностей, соблюдения требований нормативных локальных актов общеобразовательного учреждения;

5.5. проводить первоначальную экспертизу рабочих программ на соответствие требованиям нормативных локальных актов, примерным образовательным и авторским программам, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также другой нормативно- правовой документации в учреждении, в соответствии со своей компетенцией;

5.6. вносить предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.7. обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности учащихся к заместителям директора учреждения;

5.8. вовлекать учителей в инновационную деятельность, стимулируя научное осмысление и обобщение результатов научно-экспериментальной работы;

5.9. принимать решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организовать их разработку и освоение;

5.10. разрабатывать методические рекомендации для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;

5.11. организовывать работу методических семинаров для начинающих, молодых специалистов;

5.12. привлекать учащихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;

5.13. координировать внеклассную работу по предмету. Организовывать совместно с педагогическими работниками МО предметные недели, олимпиады;

5.14. ставить вопрос о поощрении педагогических работников МО за успехи в работе, активное участие в инновационной, научно-экспериментальной деятельности;

5.15. рекомендовать педагогическим работникам МО различные формы повышения квалификации;

5.16. ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения.

5.17. В своей работе руководителю МО подотчётны педагогические работники данного МО.

6. Документы руководителя МО:

6.1. Федеральный Закон РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

6.2. план работы на учебный год;

6.3. протоколы заседаний;

6.4. рабочие программы;

6.5. аналитические материалы контроля за состоянием преподавания и качеством знаний:

- данные срезов качества знаний;

- другую диагностику.

6.6. набор учебных программ;

6.7. матрицу объема инноваций по каждому учителю;

6.8. анкеты;

6.9. схемы анализов:

- типы и виды уроков;

- типы и виды анализа;

- критерии анализа личностно-ориентированного урока;

- схема анализа воспитательной направленности урока;

- схема анализа аспекта организации урока;

- психологический анализ;

- комплексный анализ урока;

- психолого-педагогический анализ;

- схемы анализа урока по предметам МО;

- карточки для анализа;

- карты схемы для самоанализа.

6.10. анализ работы МО;

6.11. методические газеты и журналы и др.