

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от 29 августа 2018 года



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 5
Л.Н. Стецова
Приказ № 137/1-08
от 30 августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной медиатеке
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

1. Общие положения

1.1. Положение о медиатеке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Положение), определяющее уровень требований к библиотеке МБОУ СОШ № 5 (далее – Учреждение), составлено на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «О библиотечном деле» от 23.11.1994 № 78-ФЗ (с изменениями от 22.08.2004), «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ, «О противодействии экстремисткой деятельности» от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ, распоряжением Правительства Ставропольского края «О мерах по реализации Стратегии действий с интересах детей на территории Ставропольского края на 2012-2017 годы» от 13.05.2013 г. № 148-рп и в соответствии с письмом Департамента общего и дошкольного образования Министерства образования Российской Федерации от 23.03.2004 г. № 14-51-70/13 во исполнение приказа от 01.03.2004 г. № 936 «О реализации решения коллегии Минобразования России от 10.02.2004 г. № 2/2 «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотек учреждений общего образования Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.2. Медиатека является центром педагогической информации, которая создана формирования навыка ориентации в современном информационном обществе и интеграции различных средств информации в образовательном процессе в целях обеспечения прав его участников на бесплатное, оперативное, широкое пользование информационными ресурсами. Является структурным подразделением Учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Основным направлениями развития образования в Учреждении.

1.3. Медиатека создана для оказания помощи учителям по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования; внедрения новых информационных технологий в

образовательный и управленческий процессы; для создания банка данных педагогической информации.

1.4. Медиатека предоставляет соответствующие условия для реализации самостоятельности обучающихся в обучении, из познавательной творческой деятельности с широкой опорой на коммуникацию.

1.5. Медиатека накапливает, систематизирует по предметам, разделам и темам педагогическую информацию, сведения об информационных ресурсах других учреждений и библиотек.

1.6. Медиатека обладает фондом разнообразной литературы, материалами по краеведению, аудио- и видеоматериалами, CD-дисками, слайдами, которые предоставляются во временное пользование обучающихся и сотрудникам Учреждения.

1.7. Ресурсы медиатеки доступны и бесплатны для пользователей: обучающихся, педагогов и других работников Учреждения. Удовлетворяет запросы родителей (законных представителей) на литературу и информацию по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей.

1.8. Цели медиатеки соотносятся с целями Учреждения:

- на основе внедрения информационных технологий формирование общей культуры личности обучающихся и усвоение ими обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

1.9. Медиатека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов управления образованием, уставом школы, положением о медиатеке, утвержденным директором школы.

1.10. Деятельность медиатеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.11. В медиатеке определены отдельные рабочие зоны. Компьютерная зона – это помещение, где обучающиеся могут самостоятельно получать информацию по коррекции и обобщению знаниями, используя фонд компьютерных программ. Учителя и сотрудники медиатеки имеют возможность проводить занятия с обучающимися на базе медиатеки, пользоваться каталогами и информационными образовательными базами данных, обмениваться информацией по электронной почте.

Оборудование: несколько профессиональных компьютерных программ; CD-ROM диски, каталоги и информационные банки данных.

1.12. Учреждение несет ответственность за доступность и качество информационного обслуживания в деятельности медиатеки. На основании положения по соблюдению законодательства в части защиты детей от

распространения информации, наносящий вред здоровью, нравственному и духовному развитию, осуществления систематического контроля по профилактике экстремизма.

1.13. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи

Основными задачами деятельности медиатеки являются:

2.1. Предоставление участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам, (далее - пользователям) доступа к информационным образовательным ресурсам, представленным на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровых (CD-диски), коммуникационных (компьютерные сети) и иных.

2.2. Сбор, накопление, обработка, систематизация информации и доведение её до пользователя.

2.3. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов, магнитных записей и т.д.).

2.4. Осуществление взаимодействия с информационными центрами с целью обмена информацией и накопление собственного банка педагогической информации.

2.5. Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей в образовательных проектах (телекоммуникационных, видеопроектах и пр.).

2.6. Формирование свободного владения навыками независимого пользования информационными ресурсами: поиск, отбор и критическая оценка информации.

2.7. Совершенствование предоставляемых образовательных услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации процесса обучения.

2.8. Формирование комфортной библиотечной среды.

3. Направление деятельности медиатеки

3.1. Создание банка педагогической информации как основы единой школьной информационной сети.

3.2. Разработка, приобретение программного обеспечения.

3.3. Создание информационно-педагогических модулей на разных носителях.

3.4. Оказание методической консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из медиатеки и других информационных центров.

3.5. Создание условий для учителя в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность посмотреть и отобрать

средства обучения, связаться с педагогами других городов, стран, используя электронную почту.

3.6. Оказание о практической помощи учителям при проведении занятий на базе медиатеки с использованием информационных средств обучения, локальной сети, компьютерных классов при индивидуальной и групповой формах работы.

3.7. Создание (на основе имеющихся в медиатеке) методических описаний, формирование навыков и умений самостоятельной, творческой поисковой исследовательской работы с различными источниками информации.

3.8. Подготовка информации на базе медиатеки для проведения культурно-просветительской работы с родителями, обучающимися.

3.9. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг периодики, микрофиш, прослушивание и просмотра фоно, магнито- и видеозаписи, работы с компьютерными программами – телекоммуникационными сетями и CD-ROM технологиями.

3.10. Проведение на базе медиатеки тестирование, диагностических исследований обучающихся.

4. Правила пользования медиатекой

4.1. Пользователи медиатеки Учреждения могут быть любой посетитель, являющийся обучающимся или сотрудником Учреждения, и выполняющий все инструкции и указания заведующей библиотекой.

4.2. Пользование компьютером обучающимися регламентируется по возрасту и медицинским показаниям.

4.3. Пользователь может занять рабочее место с разрешения библиотекаря.

4.4. Включение и выключение любого оборудования производится только ответственными лицами медиатеки.

4.5. За одним компьютером может работать не более двух человек.

4.6. Работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.

4.7. Копирование, сканирование, распечатка материалов и отправка сообщений по электронной почте осуществляется с разрешения и в присутствии ответственного лица.

4.8. Пользователь имеет право работать с нетрадиционным носителем информации после предварительного тестирования его работника медиатеки.

4.9. Пользователь медиатеки обязан соблюдать тишину, чистоту рабочего места и по окончании работы сообщать о своём уходе ответственному лицу.

4.10. Пользователь имеет право:

– ознакомиться с возможностями медиатеки и ее фондами;

– получить для работы любой информационный ресурс из имеющихся библиотеке-медиатеке и не занятый на данный момент другим пользователем;

- получить домой видео, аудиокассеты, CD/DVD диски, слайды на срок не более одного дня;

- сохранить по согласованию с заведующей библиотекой созданные в процессе работы документы на жестких дисках компьютеров медиатеки, специально-созданные для этих целей каталогах, сроком до двух суток;

4.11. Пользователь обязан:

- ознакомится с правилами пользования медиатеки при первом посещении;

- соблюдение тишины и порядка в медиатеке;

- выполнять требования заведующей библиотеки по работе с оборудованием и программными продуктами;

- не покидать своего рабочего места без уведомления об этом заведующего библиотекой;

- бережно обращаться полученным для работы компакт-диск, аудио- и видеокассетой, слайдом по окончании работы, сдать их библиотекарю;

- сообщить заведующей библиотеки о завершении работы.

4.12. Пользователю запрещено:

- работать с любыми принесенными со стороны программными продуктами без разрешения заведующей библиотеки;

- запускать программы, загруженные из сети Интернет;

- обращение к ресурсам Интернет, предлагающим оплату;

- выносить из помещения библиотеки (медиатеки) CD-диски, аудио- и видеокассеты, слайды, предоставленные для работы;

- играть в компьютерные игры;

- находиться в верхней одежде.

5. Организация и управление

5.1. Руководство медиатекой и контроль за её деятельностью осуществляет директор Учреждения, который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе медиатеки.

5.2. За организацию работы и результаты деятельности медиатеки отвечает заведующий библиотекой.

5.3. График работы медиатеки устанавливается в соответствии с расписанием работы Учреждения, а также правилами внутреннего трудового распорядка.