

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«средняя общеобразовательная школа №5»

Принято на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Утверждено приказом  
№ 228/01-08 от 30.08.2024

# План работы на 2024-2025 учебный год

## Пояснительная записка

**Тема работы школы:** «Создание системы повышения качества образования обучающихся через комплексное использование современных подходов к организации образовательного процесса».

**Методическая тема:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС»

**Цель методической работы в школе:** повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания развитой личности, способной к самосовершенствованию, нравственной и творческой самореализации в современном обществе, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Методическая тема воспитательной работы:** «Инновационные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации обновленных ФГОС через практику и диалог с эффективными средствами организации образовательно-воспитательной деятельности»

**Цель воспитательной работы в школе:** создание условий для развития личности, ориентированной на общечеловеческие ценности и способной сделать нравственный выбор, нести за него ответственность, найти свое место в социуме.

**Задачи на 2024-2025 учебный год:**

- организовать образовательный процесс в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
- создать в учреждении условия, позволяющие обеспечить высокое качество результатов образовательного процесса;
- продолжить внедрение в практику работы педагогов образовательных технологий, формирующих универсальные учебные действия обучающихся;
- обеспечить качественное использование оборудования и коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- продолжить работу по осуществлению преемственности в учебно-воспитательной работе между ступенями образования;
- продолжить формирование методической базы и подготовки педагогов для подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ;

- продолжить работу над формированием общеучебных навыков у обучающихся как основ самообразования, саморазвития, непрерывности качественного образования;
- создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, развивать систему стимулирования и поддержки творчески работающих педагогов, обеспечить возможности для становления и развития молодых учителей;
- развивать систему работы школы с детьми, имеющими повышенный интеллектуальный уровень и школьную мотивацию;
- способствовать повышению методического уровня педагогов в овладении новыми образовательными технологиями;
- совершенствовать систему мониторинга результатов образовательной деятельности;
- создать условия для повышения уровня компетентности педагогов через систему курсовой переподготовки, аттестации педагогических работников;
- обеспечить внедрение ФГОС для детей с ОВЗ;
- создать условия для воспитания у обучающихся гордости за свой народ, свою страну, свой город, уважения к нашей истории и культуре;
- продолжить создавать условия для формирования у обучающихся культуры сохранения собственного здоровья. Способствовать преодолению вредных привычек обучающихся средствами физической культуры и занятием спортом;
- содействовать формированию общечеловеческих нравственных ценностей, развитию творческих способностей, креативной активности обучающихся во всех сферах деятельности;
- содействовать воспитанию у обучающихся позитивного отношения к труду, прививать бережное отношение к школьному и личному имуществу;
- повысить эффективность работы методических объединений классных руководителей по духовно – нравственному развитию обучающихся;
- продолжить совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- продолжить работу над совершенствованием системы ученического самоуправления для межвозрастного конструктивного общения, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося, создание условий для развития общешкольного коллектива через систему КТД;
- создать систему проведения педагогической диагностики в классном коллективе;
- создать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания обучающихся и формирования у детей и родителей позитивных семейных ценностей;
- активизировать работу кружков и секций дополнительного образования по участию в городских, районных, краевых конкурсах, соревнованиях и т.д.

**План работы МБОУ СОШ № 5  
на 2024-2025 учебный год**

<i>Направление деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>1.1. Организационная деятельность</b>		
Комплектование классов	Май-август	Директор, заместители директора
Готовность здания школы, учебных кабинетов и других помещений к началу учебного года	август	Директор, зам директора по АХР, классные руководители
Сбор информации об обеспеченности учебниками и учебно-методической литературой	Август, сентябрь	Библиотекарь, зам. директора по УВР
Августовский педсовет, утверждение плана работы, режима работы школы	август	Директор, заместители директора
Предварительный сбор обучающихся, выдача учебников	август	Классные руководители, библиотекарь
Составление графика работы сотрудников школы. Составление графика дежурства учителей	Август в течение года	Замдиректора по УВР
Подготовка документации для сдачи отчета ОО-1, тарификации	Август-сентябрь	Директор, заместители директора
Составление плана методической, воспитательной работы, плана ВШК на 2024-2025 учебный год	август	Директор, заместители директора
Организация и проведение праздника «Первый звонок»	Август-сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
Корректировка расписания учебных занятий	Июнь-сентябрь	Зам. директора по УВР
Утверждение календарно-тематического планирования, учебных программ, планов воспитательной работы	Июнь-сентябрь	Директор, заместители директора
Организация индивидуального обучения детей на дому	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
Организация коррекционного обучения	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
Сдача отчетов в ОО, тарификация	сентябрь	Директор, заместители директора
Проверка алфавитной книги и личных дел обучающихся	Сентябрь-май	Директор, заместители директора
Организация питания	В течение года	Директор, ответственный

		за питание
Организация учета детей по микро-району, предварительное комплектование 1-х классов	Август-сентябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
<b>1.2. Учебно-методическая деятельность</b>		
Планирование работы школы на 2024-2025 учебный год, утверждение учебного плана	Июнь-август	Директор, заместители директора по УВР
Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
Семинар-практикум по созданию тестов по функциональной грамотности	ноябрь	Зам. директора по УВР
Семинар «Оценка функциональной грамотности: пути решения проблемы»	Апрель	Зам. директора по УВР
Организация образовательного процесса в новом учебном году	Сентябрь-октябрь	Директор, заместители директора, психолог
Мониторинг результативности образовательного процесса	По результатам учебных четвертей	Директор, заместители директора
Работа учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	В течение учебного года	Директор, заместители директора, психологи
Анализ организации учебного процесса, деятельности классных руководителей по повышению мотивации к обучению и самоуправлению	март	Директор, заместители директора
Семинары МО, классных руководителей по плану.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
Подготовка выпускников 4-х классов к переходу на вторую ступень обучения, анализ комплексных работ ВПР	апрель	Директор, заместители директора по УВР
Анализ учебно-воспитательной работы за 1,2,3,4 четверти	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, ВР
Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и правонарушений детей, находящихся в зоне риска. Анализ учебно-воспитательной работы по итогам учебных четвертей	Течение года	Директор, заместители директора по УВР, ВР
Организация летнего отдыха	Февраль-май	Директор, заместитель директора по ВР

<b>1.3. Повышение квалификации педагогических кадров</b>		
Уточнение сроков аттестации педагогических работников	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
Помощь в оформлении информационно-аналитических документов аттестующихся учителей	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
Отслеживание курсовой подготовки педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР
Проведение мониторинга деятельности аттестующихся педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР
Модернизация традиционных форм работы и использование новых педагогических технологий	В течение года	Зам. директора по УВР
Персональный контроль: оказание методической помощи начинающим учителям	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>1.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта</b>		
Способы обобщения и описания передового опыта учителей и классных руководителей	ноябрь	Заместители директора по УВР, ВР
Оформление портфолио педагогов и классных руководителей	В течение года	Руководители МО
Представление педагогического опыта на заседаниях МО	По плану работы МО	Руководители МО
Подготовка и участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года»	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
Проведение серии мастер-классов опытными педагогами и классными руководителями, обмен опытом	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО
Участие педагогов и классных руководителей в научно-практических конференциях, конкурсах, смотрах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО
<b>1.5. Учебно-методические семинары</b>		
Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений	август	Зам. директора по УВР
Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно-тематическое планирование, классные журналы)	сентябрь	Зам. директора по УВР
Соблюдение единых требований к организации учебно-	октябрь	Зам. директора по УВР

воспитательного процесса		
Подготовка учителя к учебным занятиям. Технологическая карта учебных занятий, методы организации образовательной деятельности	ноябрь	Зам. директора по УВР
Способы организации работы обучающихся (репродуктивные, исследовательские, творческие)	февраль	Зам. директора по УВР
Требования к анализу учебного занятия, аспектный анализ урока, особенности деятельности учителя на учебных занятиях	апрель	Зам. директора по УВР
<b>1.6. Работа методических объединений учителей-предметников</b>		
Проведение заседаний МО 1 раз в месяц	По плану	Руководители МО
Анализ работы за предыдущий год. Утверждение плана работы на текущий учебный год. Изучение нормативных документов. Утверждение рабочих программ.	Август-сентябрь	Руководители МО
Утверждение планов открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий, предметных недель	октябрь	Руководители МО
Подготовка и проведение семинаров, педсоветов, круглых столов	В течение года	Руководители МО
Мониторинг обученности и качества знаний по предметам, результаты административных срезов и контрольных работ	В течение года	Руководители МО
Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания	По плану	Руководители МО
Подведение итогов работы МО за учебный год и определение задач на будущий год	май	Руководители МО
<b>1.7. Работа по выявлению и поддержке одаренных детей</b>		
Проведение предметных недель, интеллектуальных марафонов, игр и т.д.	По плану	Учителя-предметники
Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Зам. директора по УВР
Участие обучающихся в муниципальном, региональном этапах	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

олимпиады		
Пополнение банка данных об одаренных детях	постоянно	Зам. директора по УВР, классные руководители
Участие обучающихся школы в интеллектуальных конкурсах, играх, олимпиадах различного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<b>1.8. Инновационная деятельность</b>		
Внедрение ФООП	В течение года	Зам. директора по УВР
Теоретическая подготовка педагогов к работе в соответствии с требованиями ФГОС, посещение семинаров, курсов, конференций	В течение года	Зам. директора по УВР
Создание нормативно-правовой базы для введения ФГОС для детей с ОВЗ в образовательный процесс	Август-сентябрь	Администрация школы
Корректировка основной образовательной программы среднего общего образования	Июнь-август	Педагогический коллектив
Разработка и корректировка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ОВЗ	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Курсовая переподготовка кадров	В течение года	
Обеспечение обучающихся и педагогов УМК, справочной, методической литературой	сентябрь	Администрация, зав. библиотекой
Семинары-практикумы по внедрению обновленных ФГОС в воспитательный процесс	Классные руководители	Зам. директора по ВР
Мониторинг успешности педагогов и обучающихся по внедрению обновленных ФГОС, корректировка основных направлений работы	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<b>1.9. Организация внутришкольного контроля качества образования</b>		
Наличие рабочих программ, тематических планов, соответствующих учебным программам. Классные журналы и календарно-тематическое планирование. контроль выполнения программ, планы воспитательной работы	В течение года по плану	Директор, зам. директора по УВР, ВР, руководители МО
Посещение учебных занятий в 1-х классах. Анализ адаптационного периода.	сентябрь	Директор, заместители директора, психолог
Посещение учебных занятий в 5-х и	октябрь	Директор, заместители ди-

10 классах. Анализ адаптационного периода. Посещение внеклассных мероприятий в 5-х классах и 10 классе. Анализ адаптационного периода.		ректора, психолог
Посещение учебных занятий в 9-х классах. Подготовка к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Директор, заместители директора.
Анализ системы работы аттестующихся учителей.	В течение года	Директор, заместители директора
Контроль за ведением школьной документации: классных электронных журналов, журналов кружковой работы и факультативных занятий, планов воспитательной работы	В течение года	Директор, заместители директора
Контроль уровня обученности и качества знаний	В течение года	Директор, заместители директора
Контроль объема нагрузки учителей. Вводный инструктаж работников школы по охране труда и по правилам пожарной безопасности и ТБ.	август	Директор, заместители директора
Работа библиотеки по обеспечению обучающихся УМК	постоянно	Библиотекарь, директор, зам. директора по УВР
Выявление детей школьного возраста, не охваченных обучением	сентябрь	Педагоги школы
Проверка посещаемости учебных занятий обучающимся, посещаемости и успеваемости слабоуспевающих обучающихся.	В течение года	Директор, заместители директора
Определение выбора обучающимися дальнейшего направления обучения, перечня экзаменов по выбору	Октябрь, декабрь, январь	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Соблюдение санитарных норм при проведении учебного процесса	январь	Директор, заместитель директора по АХР
Успеваемость обучающихся по итогам года	май	Классные руководители, директор
Результаты усвоения общеобразовательных программ обучающимися 9-х, 11-х классов. Составление статистических отчетов по итогам года	июнь	Директор, заместители директора
Контроль кадрового обеспечения образовательного процесса	сентябрь	Директор
Анализ внеурочной занятости обу-	Сентябрь, ок-	Зам. директора по УВР,

чающихся	тябрь, январь, февраль	ВР, классные руководители
<b>1.10. Мониторинг качества образовательного процесса</b>		
<b>1.10.1. Уровень воспитанности обучающихся</b>		
Уровень активности обучающихся во внеклассных мероприятиях	1 раз в четверть	Классные руководители, директор
Уровень проведения внеклассных мероприятий	постоянно	Директор, заместители директора
<b>1.10.2. Уровень образовательного процесса</b>		
Определение уровня и качества знаний обучающихся	В конце каждой четверти	Директор, заместители директора
Определение качества знаний обучающихся по предметам. Сравнительный анализ результатов контрольных работ. Выявление проблем в преподавании.	В конце учебного года	Директор, заместители директора
Мониторинг уровня управленческой и предметной компетенции педагогов	В течение года	Директор, заместители директора
<b>1.11. Уровень готовности к продолжению обучения</b>		
Профессиональное самоопределение выпускников 9-го класса	август	Зам. директора по УВР
Тестирование по самоопределению обучающихся 9-х, 11-х классов	февраль	Классные руководители, педагог-психолог
Диагностика готовности выпускников к профессиональному самоопределению	март	Классные руководители, педагог-психолог
Всероссийское тестирование «Засобой», открытые уроки на портале «Проектория», ярмарки, выставки, встречи с представителями различных профессий, с представителями колледжей и ВУЗов, экскурсии	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
Трудоустройство выпускников	сентябрь	Кл. рук. 11-х классов
Изучение степени удовлетворенности родителей организацией учебно-воспитательного процесса	март	Классные руководители, педагог-психолог
<b>1.12 Материально-техническое и финансовое обеспечение</b>		
Уровень обеспеченности учебно-воспитательного процесса учебным оборудованием, учебниками, техническими средствами обучения, художественной, научно-популярной,	Сентябрь, октябрь	Директор, заместители директора

методической литературой		
Соответствие состояния учебных классов санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности	август	Директор, заместители директора
<b>1.13. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов</b>		
Педагогический совет по итогам 2023-2024 уч. года и планированию работы на новый 2024-2025 уч. год	июнь	Директор, заместители директора
Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ предыдущего года, определение проблем и путей их решения с целью повышения результативности итоговой аттестации	Июль-август	Руководители МО
Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по проблемам методического сопровождения ОГЭ, ЕГЭ	Сентябрь-май	Директор, заместители директора
Издание нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и обучающихся по проведению итоговой аттестации	Ноябрь-июнь	Директор, заместители директора
Заполнение баз данных по участникам ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь-апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Оформление информационного стенда по итоговой аттестации для обучающихся и родителей	март	Зам. директора по УВР
Оформление уголков по подготовке к ГИА для обучающихся 9, 11 классов в классных кабинетах (по предметам)	ноябрь	Учителя-предметники
Проведение классных часов и родительских собраний в выпускных классах: 1. Знакомство обучающихся, их родителей с Положением о государственной итоговой аттестации 2. Знакомство с нормативными документами по государственной аттестации.	Октябрь-апрель	Классные руководители выпускных классов, , зам. директора по УВР, педагог-психолог
Проведение малых педсоветов	Декабрь, февраль	Зам. директора по УВР, классные руководители,

		учителя-предметники
Проведение административных контрольных работ, тестирования в формате ЕГЭ, диагностических и тренировочных работ «СтатГрад», пробных экзаменов	По планам администрации, МО, учителей-предметников не реже 1 раза в учебную четверть	Учителя-предметники, зам. директора по УВР, руководители МО
Формирование нормативно-правовой базы для проведения итоговой аттестации	Январь-июнь	Директор, зам. директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья сдаче итоговой аттестации в щадящем режиме	Февраль, март	Директор, заместители директора
Контроль своевременного прохождения образовательных программ по учебным предметам в выпускных классах	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9, 11 классов	В течение года	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах
Анализ результатов пробных экзаменов. Выработка рекомендаций по повышению качества образования	Февраль, март	Директор, заместители директора, руководители МО
Проведение итогового сочинения в 11 классах. Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	Декабрь Февраль	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы
Проведение педагогического совета по допуску обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации	май	Директор
Приказ об организованном окончании учебного года и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся	май	Директор
<b>1.14. Охрана жизни и здоровья детей</b>		
Выполнение санитарных норм и профилактика перегрузки обучающихся на всех ступенях образования	В течение года	администрация
Проверка учебных классов на соответствие санитарно-гигиеническим	август	администрация

нормам и требованиям: наличие аптечки, световой режим, наличие и ведение журналов по ТБ		
Контроль за проведением профилактических мероприятий по предупреждению детского травматизма	ежедневно	Классные руководители, зам. директора по УВР
Рейды по проверке санитарно-гигиенических требований (учебные кабинеты)	Не реже 1 раза в четверть	Директор, заместитель директора по АХР
Организация работы по профилактике ДТП	В течение года	Классные руководители
<b><i>1.15. Диагностика здоровья обучающихся</i></b>		
Определение уровня и выявление структуры общей заболеваемости обучающихся. Организация профилактики	В течение года	Классные руководители, работник ЦРБ
Изучение медицинских карт, результатов диспансеризации обучающихся	В течение года	Классные руководители
Сравнительная диагностика здоровья и уровня заболеваемости обучающихся	Сентябрь-май	Классные руководители, работник ЦРБ
<b><i>1.16. Методические советы</i></b>		
Задачи методической службы на 2024-2025 учебный год. Утверждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год.	август	Зам. директора по УВР, руководители МО
Утверждение рабочих программ педагогов, программ индивидуального обучения, адаптированных программ	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
Утверждение программ семинаров-практикумов по работе с особенными детьми, направленный на выявление и дальнейшее сопровождение этой категории обучающихся.	сентябрь	Зам. директора по УВР
Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ. Планирование и реализация основных направлений работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
Утверждение графика контрольных работ, предметных недель, графика	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО

проведения школьного этапа олимпиад по предметам		
Анализ учебно-методической базы библиотеки школы, определение возможностей использования ее в образовательном процессе	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
Утверждение открытых учебных занятий и мастер-классов педагогами с целью обобщения и обмена опытом	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
Методическое сопровождение работы по внедрению обновленных ФООП	декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
Анализ административных контрольных работ, срезов, выполнения учебных программ по предметам	декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
Анализ работы педагогов с обучающимися, выбравшими экзамены по предметам в форме ЕГЭ и ОГЭ	март	Зам. директора по УВР, руководители МО
Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала для проведения экзаменов в традиционной форме	апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО
Анализ выполнения учебных программ. Итоги научно-методической работы за год	май	Зам. директора по УВР, руководители МО
Организация постоянно действующего семинара: Разработка нормативных документов; Подготовка к общешкольным и районным мероприятиям (педсоветы, семинары, конференции)	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
<b><i>1.17. Педагогические советы</i></b>		
Анализ работы школы за 2023 – 2024 учебный год. Условия реализации образовательных программ в 2024/2025 учебном году.	август	Директор, заместители директора
<b>Основные направления и механизмы развития профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации требований ФГОС</b>	ноябрь	Зам. директора по УВР
<b>Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с низкими</b>	январь	Зам. директора по УВР

<b>учебными результатами</b>		
Уходы из дома, суицид в подростковой среде. Меры профилактики и предупреждения.	март	Зам. директора по ВР
Об освоении обучающимися 9, 11-х классов образовательных программ и допуске выпускников 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. О переводе обучающихся 1-х классов в следующий класс	май	Директор, заместители директора
О переводе обучающихся 2-8-х и 10-х классов в следующий класс	май	Директор, заместители директора по УВР
О результатах государственной (итоговой) аттестации, о выпуске и награждении выпускников 9-х кл.	июнь	Директор, заместители директора по УВР
О результатах государственной (итоговой) аттестации, о выпуске и награждении выпускников 11-х кл.	июнь	Директор, заместители директора по УВР
<b><i>1.17. Работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации</i></b>		
Организация наставничества среди педагогов над детьми, находящимися в зоне риска	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
Учет детей, находящихся в зоне риска. Составление банка данных по категориям	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
Контроль охвата кружковой работой всех учащихся, склонных к правонарушениям	В течение года	Классные руководители, соц. педагог, заместитель директора по ВР
Организация взаимодействия с КДН и субъектами профилактики	В течение года по отдельному плану	соц. педагог, заместитель директора по ВР
Контроль посещения детьми, находящимися в зоне риска, учебных занятий, школьных и классных мероприятий	В течение года	Классные руководители, соц. педагог, заместитель директора по УВР
Работа Совета профилактики	По плану	Классные руководители, соц. педагог, заместитель директора по УВР