

Порядок приема на обучение иностранных граждан

<u>ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ В ШКОЛУ</u>	- <u>Ребенок не может быть зачислен в школу только в том случае, если в ней нет свободных мест.</u> - <u>Не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России.</u> - <u>Не прошел тестирование.</u>
<u>1. ЗАЯВЛЕНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ</u>	<i>Родители через ЕГПУ или через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:</i> - <u>Копии документов, подтверждающих родство заявителя;</u> - <u>Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);</u> - <u>Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;</u> - <u>Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в общеобразовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);</u> - <u>Копии документов, удостоверяющих личность ребенка;</u> - <u>Копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;</u> - <u>Копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);</u> - <u>медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;</u>

	<u>- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).</u> <u>Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.</u>
<u>2. ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЕНИЕ НА ТЕСТИРОВАНИЕ</u>	- <u>Образовательная организация в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности представленных документов.</u> - <u>Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность.</u> - <u>После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию.</u> - <u>Информация о направлении на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ заявителя.</u> - <u>Одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ.</u> <u>Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление.</u>
<u>3. ТЕСТИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ</u>	<u>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение</u> <u>«Средняя общеобразовательная школа № 30» города Михайловска</u> Место нахождения: 356241 Ставропольский край, город Михайловск, улица Никонова, дом 49/1 - <u>Создает пункт проведения тестирования;</u> - <u>Создает комиссию по проведению тестирования;</u> - <u>Информирует образовательную организацию о результатах проведения тестирования.</u>
<u>4. МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ</u>	- <u>Устанавливает расписание проведения тестирования.</u> - <u>Создает апелляционную комиссию Ставропольского края по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.</u>

<u>5. ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ</u>	- <u>Тестирующая организация в течение 3-х дней после тестирования уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах.</u> - <u>Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется в ОО по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, кроме 1 класса.</u>
<u>6. ТЕСТИРОВАНИЕ</u>	- <u>Тестирование проводится на основании направления, выданного образовательной организацией.</u> - <u>Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование.</u> - <u>Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования.</u> - <u>Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальном сайте тестирующей организации.</u> - <u>В тестирующей организации организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ). В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА.</u> - <u>Тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный.</u> - <u>Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут.</u> - <u>Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись;</u> - <u>Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия.</u> - <u>Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка.</u>

	- <u>При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно - вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками.</u> - <u>В случае нарушения запрета ТЕСТИРОВАНИЕ СЧИТАЕТСЯ НЕПРОЙДЕННЫМ.</u>
<u>7. РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ</u>	- <u>Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передает сведения о тестировании в ту школу, в которую было подано заявление о приеме на обучение. Школа информирует родителей о результатах тестирования.</u> - <u>Исполнительные органы в сфере образования предоставляют МВД доступ к сведениям о тестировании и зачислении в школу в государственных информационных системах субъектах РФ и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.</u>
<u>8. ТЕСТИРОВАНИЕ НЕ ПРОЙДЕНО</u>	- <u>Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.</u> - <u>Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца.</u> - <u>При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта.</u>
<u>9. РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</u>	<i>Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:</i> - <u>Ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;</u> - <u>Ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.</u>